

**Техническая спецификация  
на услугу «Организация и проведение мероприятий»  
в рамках Проекта «Smart Ustaz»**

**1. Наименование услуги:** «Организация и проведение мероприятий» в рамках Проекта «Smart Ustaz».

**2. Цель услуги:** повышение уровня узнаваемости Проекта, формирование и развитие профессиональных и смежных компетенций педагогических кадров, руководителей организаций образования и других представителей сферы образования.

**3. Задачи услуги:**

- 1) узнаваемость Проекта в регионах;
- 2) вовлеченность целевой аудитории в Проект;
- 3) организация и проведение презентационных мероприятий (на казахском и русском языках обучения).

**4. Место оказания услуги:** города республиканского значения и области РК.

**5. Сроки оказания услуги:** февраль – декабрь 2024 года.

**6. Целевая аудитория:** педагоги, директора и другие представители сферы образования.

**7. Общее количество мероприятий:**

- не менее 2-х презентационных мероприятий;
- не менее 7 мероприятий в формате роуд-шоу.

**8. Общее количество участников:**

- не менее 60 человек на презентационных мероприятиях (не менее 30 человек в одном мероприятии);
- не менее 210 человек на мероприятиях формата роуд-шоу (не менее 30 человек на одном мероприятии).

**9. Содержание мероприятий:**

- 1) Презентация проекта и платформы Smart Ustaz для педагогов и директоров общеобразовательных школ.
- 2) Мастер-классы/Тренинги по образовательным программам курсов повышения квалификации педагогов.

**10. Формат:** офлайн

**11. Язык проведения мероприятий:** казахский/русский

**12. Ожидаемые результаты:**

- 1) Показатели прямого результата – организованы презентационные мероприятия в двух регионах Казахстана, проведены мероприятия в формате роуд-шоу;
- 2) Показатели конечного результата – приняли участие не менее 270 человек из числа педагогов и сотрудников сферы образования в мероприятиях.
- 3) Количественные показатели оказания услуг:
  - организация презентационных мероприятий – не менее 2 мероприятий;
  - организация мероприятий в формате роуд-шоу – не менее 7 мероприятий.

**13. Требования к организации мероприятий:**

- 1) Организация мероприятий предполагает проведение презентации проекта/платформы, мастер-классов и/или тренингов по образовательным программам курсов повышения квалификации на казахском и русском языках.
- 2) Мастер-класс и/или тренинг включает в себя теоретическую и практическую части. Мастер-класс и/или тренинг должен реализовываться с использованием современных технологий и сопровождаться интерактивным взаимодействием участников, выполнением практических

заданий, предоставлением качественных материалов, которые способствуют комплексному восприятию и лучшему запоминанию. Образовательная программа после заключения Договора предоставляется Заказчиком.

3) Организация дополнительных услуг, по запросу Заказчика, необходимых для надлежащего проведения вышеуказанных мероприятий:

- кофе-брейк участникам мероприятий;
- обеспечение полиграфическими услугами (роол-ап, баннер, блокноты, ручки и т.д.);
- фото/видеосъемка;
- организация медиасопровождения: изготовление и размещение рекламного ролика в СМИ регионального и/или республиканского телеканала, сюжет на региональном телеканале, организация услуги таргета и т.д.

#### **14. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам:**

Наличие необходимых трудовых ресурсов, в том числе наличие в штате и/или привлечение:

- 1-го педагога с высшим педагогическим и/или психологическим образованием, имеющего опыт работы по профилю (не менее 3-х (трех) лет) *(с предоставлением копий документов об образовании, копии документов, подтверждающих трудовую деятельность согласно статье 35 Трудового кодекса РК, копия удостоверения личности)*;
- 1-го сертифицированного тренера с прохождением обучения в социальной сфере и высшим образованием по психологии и/или педагогика и психология и/или практическая психология *(с предоставлением копий сертификатов, и документов, подтверждающих трудовую деятельность по направлению – резюме/рекомендательные письма/послужной список/трудовая книжка/договора оказания услуг, копия удостоверения личности)*;
- 1-го психолога, с высшим образованием по специальности психология и/или педагогика и психология, имеющего опыт работы (не менее 3-х (трех) лет) *(с предоставлением копий документов об образовании, копии документов, подтверждающих трудовую деятельность согласно статье 35 Трудового кодекса РК, удостоверение личности)*;
- 1-го специалиста для связи с общественностью, с высшим образованием по специальности связь с общественностью и/или журналиста *(с предоставлением копий документов, подтверждающих образование и трудовую деятельность по направлению – резюме/рекомендательные письма/послужной список/трудовая книжка/договора оказания услуг, копия удостоверения личности)*.

Прилагаются подтверждающие документы к предложению Поставщика.

#### **15. Требования к отчётам:**

Поставщик обязан предоставить Заказчику следующие материалы:

- творческий отчет по проведенным мероприятиям, с наличием фотографий (с изображением фрагментов мероприятий), указанием места, количества участников;
- списки участников мероприятий.