

# **Техническая спецификация на закупку услуг по техническому сопровождению и поддержке подсистемы «Служба Qabilet» информационной системы Цифровая платформа «El Úmiti»**

**Наименование Заказчика:** Корпоративный фонд «Фонд «El Úmiti»

**Наименование услуг:** техническое сопровождение и поддержка подсистемы «Служба Qabilet» информационной системы Цифровая платформа «El Úmiti»

**Исполнение услуг:** г.Астана, проспект Мәңгілік Ел, 55/13

**Период оказания услуг:** с даты заключения Договора до 31 декабря 2025 года

## **1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая Техническая спецификация является основополагающим документом, устанавливающим требования по техническому сопровождению и поддержке подсистемы «Служба Qabilet» информационной системы Цифровая платформа «El Úmiti» (далее – Услуги);

1.2. В процессе оказания Услуг Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к необходимым внутренним документам, в том числе к нормативно-справочной информации по реализации проектов (планы проекта, график).

## **2. Цель:**

Цель технической спецификации заключается в том, чтобы обеспечить своевременную, систематическое обновление и оперативную техническую поддержку информационной системы подсистемы «Служба Qabilet» информационной системы Цифровая платформа «El Úmiti» (далее - Платформа).

## **3. Задачи технического сопровождения и поддержки Платформы:**

3.1. Обеспечение бесперебойного функционирования и доступности Платформы в режиме 24/7;

3.2. Реализация функций, сервисов и разделов Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;

3.3 Реализация системы «Геймификация» с сервисом «Система лояльности»;

3.4. Адаптация, обновление имеющихся функций, сервисов и разделов Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;

3.5. Реализация и поддержка интеграционных сервисов Платформы со сторонними системами по запросу Заказчика;

3.6. Обновление функций и сервисов Платформы, проведение «Технических часов» по согласованию с Заказчиком;

3.7. Обеспечение прозрачного контроля для Заказчика по выполнению задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) где необходимо актуализировать статус выполнения задач ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;

3.8. Техническое сопровождение (2 линия), устранение багов и обновление.

## **4. Требования к Исполнителю и его обязанности:**

Потенциальный Исполнитель должен:

- иметь (на праве собственности, временного пользования, оперативного управления и т.д.) материальные и трудовые ресурсы, необходимые для оказания услуг;

- быть готовым к временной или постоянной локации в городе Астана, на период проведения проекта Заказчика;

- услуги по техническому сопровождению и поддержке Платформы осуществлять в объеме, качестве, и в соответствии с требованиями и сроками Заказчика;

- обрабатывать поступающие запросы Заказчика в течение не менее 1-го часа, с момента поступления запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@el-umiti.kz](mailto:it@el-umiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);
- вести для Заказчика актуализацию статуса выполнения задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;
- вести документацию и отчеты по оказанию Услуг и реализации задач по Платформе на постоянной основе.

## **5. Исполнитель обязан:**

5.1. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с требованиями, видением и уточнениями Заказчика в сроки, утвержденные Заказчиком;

5.2. При получении запроса от Заказчика предоставить информацию в течение не более 1 (одного) часа с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@el-umiti.kz](mailto:it@el-umiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

5.3. По требованию Заказчика, предоставить доступ и необходимую информацию для проведения соответствующего аудита;

5.4. Оказать услуги по техническому сопровождению и поддержке Платформы согласно Технической спецификации в объеме, качестве, и в соответствии с требованиями и сроками Заказчика

5.5. Обеспечить прозрачный контроль для Заказчика по выполнению задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) с актуализацией статуса выполнения задач ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;

5.6. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказываемым Услугам, исправить их максимум в течение 1 (одного) дня с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@el-umiti.kz](mailto:it@el-umiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

5.7. Обеспечить предоставление информации Заказчику о текущем статусе Услуг по запросу;

5.8. Обеспечить своевременное уведомление Заказчика об открытых вопросах, сложностях технического, ресурсного характера, которые могут влиять на срыв срока и качества оказываемых Услуг;

5.9. Осуществить тестирование, обновление сервисов и функций Платформы по согласованному с Заказчиком графику технических часов;

5.10. Обеспечить гарантию работоспособности сервисов и функций Платформы;

5.11. Обеспечить подключение Платформы в системе Яндекс Метрика, Google Analytics, Clarity по согласованию с Заказчиком.

## **6. Требования к составу и содержанию Услуг:**

6.1. Используемые сервисы и решения для разработки и поддержки Платформы, в том числе обеспечение отказоустойчивости должны быть адаптированы для реализации проекта с охватом:

- Этап регистрации участников: от 100 000 до 200 000 пользователей в текущем году. Регистрация доступна без временных ограничений 24/7 с активностью порядка до 500 одновременных пользователей;

- Тестирование: авторизация и прохождение тестирования от 100 000 до 200 000 пользователей. Тестирование доступно без временных ограничений в режиме онлайн 24/7.

6.2. Технологии, используемые Платформой: язык программирования PHP Laravel 8.0 для backend части, VueJS 3.0 для frontend части. Протокол передачи данных HTTP (RestAPI). Memcached для кэширования данных.

### 6.3. Требования к оказанию Услуги:

- Обеспечение бесперебойного функционирования и доступности Платформы в режиме 24/7;
- Реализация функций, сервисов и разделов Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;
- Реализация системы «Геймификация» с сервисом «Система лояльности»;
- Адаптация, обновление имеющихся функций, сервисов и разделов Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;
- Реализация и поддержка интеграционных сервисов Платформы со сторонними системами по запросу Заказчика;
- Обновление функций и сервисов Платформы, проведение «Технических часов» по согласованию с Заказчиком;
- Обеспечение прозрачного контроля для Заказчика по выполнению задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) где необходимо актуализировать статус выполнения задач ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;
- Техническое сопровождение (2 линия), устранение багов и обновление.

### 7. Требования к структуре и функционированию Платформы:

За несвоевременность оказания Услуг в объеме и качестве предусмотренных технической спецификацией и Договором Исполнитель несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

### 8. Период оказания Услуги:

Период оказания услуг по Договору исчисляется с даты его заключения до полного выполнения Сторонами его условий.

### 9. Порядок приемки оказанных Услуг:

9.1. Исполнитель предоставляет отчет об оказанных услугах с описанием и приложением подтверждающих протоколов тестирования, документов и инструкций по Платформы;

9.1. Отчет оформляется и предоставляется на бумажном носителе в скрепленном печатью виде, а также на цифровом носителе.

### 10. Требования к конфиденциальности

10.1. Потенциальный Исполнитель при оказании Услуг должен обеспечить сохранность информации Заказчика и ее конфиденциальность.

10.2. Потенциальный Исполнитель должен заключить с Заказчиком Соглашение о конфиденциальности и неразглашении коммерческой тайны.

### 11. Дополнительные требования:

В настоящую техническую спецификацию к Договору возможно внесение дополнений, не снижающих качество оказания Услуг.

### 12. Описание этапов оказания Услуг (обязательное требование):

| № | Наименование  | Форма завершения | Период оказания услуг |
|---|---|------------------|-----------------------|
| 1 | Обеспечение бесперебойного функционирования и доступность |                  | С даты заключения     |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       | <b>Платформы в режиме 24/7:</b>  |   | <b>договора по 31 декабря 2025 года</b> |
| 1.1   | Надлежащее содержание и техническая поддержка корректного функционирования всех функций и сервисов Платформы с учетом пользовательской нагрузки проекта, указанной в разделе 6 данной Технической спецификации                               | Отчет                                     |   |
| 1.2   | Реализация распределенной архитектуры Платформы, для обеспечения отказоустойчивости и распределения нагрузок по базам данных Платформы при пользовательской нагрузке, указанной в разделе 6 данной Технической спецификации                  | Отчет                                     |   |
| 1.3   | Отработка функционала, устранение уязвимостей, багов Платформы по результатам тестирования, апробация с Заказчиком (проверка отображения интерфейса и механики, контроль соответствия поведения системы первоначально заявленным параметрам) | Реестр тестирования и отработки замечаний |   |
| 1.4   | Участие в проведении нагрузочного тестирования на Платформу и выполнение рекомендаций по итогу тестирования по согласованию с Заказчиком   | Отчет                                     |   |
| 2     | <b>Реализация функций и сервисов, разделов Платформы по запросу Заказчика</b>  |   |   |
| 2.1   | Реализация «Личный кабинет» для внешних ролей: Родитель, Психолог/Психолог школы, Менеджер регионального центра с возможностью:  | Протокол тестирования                     |   |
| 2.1.1 | Сервис «Платная подписка» для юридических/физических лиц на сервисы Платформы ( <i>к примеру тестирование по диагностики 4к или тестирование по профориентации</i> ). Выписка инвойса по оплате  | Протокол тестирования                     |   |
| 2.1.2 | Сервис «Отчеты» для просмотра результатов тестирования контингента и выгрузки отчетов  | Протокол тестирования                     |   |
| 2.2   | В личном кабинете внешних пользователей, в том числе «Ученик» отображать статистику, прогресс по прохождению тестирования  | Протокол тестирования                     |   |
| 2.3   | В личном кабинете внешних пользователей, в том числе «Ученик» добавить переходы на   | Протокол тестирования                     |   |

|     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
|     | курсы проекта Smart Ustaz и другие проекты El Umiti для участия   |                       |
| 2.4 | Реализация сервиса «Промокод» на бесплатное прохождение тестирование по профорientация для участников проектов El Umiti                 | Протокол тестирования |
| 2.5 | Реализация раздела «Каталог курсов/тестов» где будет витрина с другими платформами из открытых источников                               | Протокол тестирования |
| 2.6 | Реализация раздела «Статистика»   | Протокол тестирования |
| 2.7 | Реализация раздела «База курсов» с возможностью рекомендаций курсов по итогу тестирования   | Протокол тестирования |
| 2.8 | Реализация новых видов упражнений по запросу Заказчика  | Протокол тестирования |
| 3   | <b>Реализация системы «Геймификация»</b>  |                       |
| 3.1 | Реализация единой механики генерации/накопления бонусов - «Валюта El Umiti» за выполнение заданий <i>(название может быть изменено)</i> | Протокол тестирования |
| 3.2 | Реализация сервиса «Система лояльности» для создания акционных предложений участникам <i>(название может быть изменено)</i>             | Протокол тестирования |
| 4   | <b>Адаптация, обновление функций, сервисов и разделов Платформы</b>   |                       |
| 4.1 | Разработка дизайна, верстка разделов Платформы по адаптации сервисов и функций, в том числе мобильная адаптация экранов                 | Протокол тестирования |
| 4.2 | Оптимизация и адаптация разделов / меню / опций административной панели с возможностью выгрузки отчетов                                 | Протокол тестирования |
| 4.3 | Обновление сервиса «Регистрация» ученика с добавлением эл.почты родителя/опекуна  | Протокол тестирования |
| 4.4 | Обновление формы рекомендаций по тестированию (диагностика 4к/профорientация)   | Протокол тестирования |
| 4.5 | Обновление справочников Платформы, импорт, экспорт данных по запросу Заказчика  | Протокол тестирования |
| 4.6 | Обновление «Реестра талантов»   | Протокол тестирования |
| 5   | <b>Интеграция со сторонними IT решениями по запросу Заказчика</b>   |                       |
| 5.1 | Бесшовная интеграция с сервисом Заказчика «Единая база пользователей» с возможностью регистрации и авторизации                          | Протокол тестирования |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.2 | Реализация и поддержка интеграций с сервисом Заказчика «Новости»  | Протокол тестирования                                 |
| 5.3 | Поддержка интеграций с сервисом Заказчика «Опросы»  | Протокол тестирования                                 |
| 5.4 | Реализация и поддержка интеграции со сторонним сервисом по запросу Заказчика: <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеграция с системой «Национальная образовательная база данных»</li> <li>- сопровождение прохождения испытаний и требований по информационной безопасности</li> </ul> | Протокол тестирования                                 |
| 6   | <b>Техническая поддержка пользователей платформы (2 линия)</b>  | Реестр технических проблем пользователей и их решения |
| 7   | <b>Отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих материалов</b>   | Отчет   |
| 8   | <b>Исходный код Платформы и интеграционных сервисов записанный на электронном носителе с описанием к исходному коду</b>   | Электронный носитель                                  |

Потенциальный Исполнитель обязан предоставить гарантийное письмо на качественное оказание Услуг согласно условиям Технической спецификации.