

## **Техническая спецификация на закупку услуг по техническому сопровождению и поддержке информационной системы «Премия El Umiti»**

**Наименование Заказчика:** Корпоративный фонд «Фонд «El Umiti»

**Наименование услуг:** техническое сопровождение и поддержка информационной системы «Премия El Umiti»

**Исполнение услуг:** г.Астана, проспект Мәңгілік Ел, 55/13

**Сроки оказания услуг:** с даты заключения Договора до 31 декабря 2025 года

### **1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая Техническая спецификация является основополагающим документом, устанавливающим требования по техническому сопровождению и поддержке информационной системы «Премия El Umiti» (далее – Услуга);

1.2. В процессе оказания Услуг Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к необходимым внутренним документам, в том числе к нормативно-справочной информации по реализации проектов (планы работ, график).

### **2. Цель:**

Цель технической спецификации заключается в том, чтобы обеспечить своевременную, систематическое обновление и оперативную техническую поддержку информационной системы «Премия El Umiti», в том числе реализация новых сервисов и функций платформы (далее - Платформа).

### **3. Задачи технического сопровождения и поддержки Платформы:**

3.1. Обеспечение бесперебойного функционирования и доступности Платформы в режиме 24/7;

3.2. Реализация функций, сервисов и разделов Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;

3.3 Реализация системы «Геймификация» с сервисом «Система лояльности»;

3.4. Адаптация, обновление имеющихся сервисов и функций Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;

3.5. Реализация и поддержка интеграционных сервисов Платформы со сторонними системами по запросу Заказчика;

3.6. Обновление функций и сервисов Платформы, проведение «Технических часов» по согласованию с Заказчиком;

3.7. Обеспечение прозрачного контроля для Заказчика по выполнению задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) где необходимо актуализировать статус выполнения задач ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;

3.8. Техническое сопровождение (2 линия), устранение багов и обновление.

### **4. Требования к Исполнителю и его обязанности:**

Потенциальный Исполнитель должен:

- иметь (на праве собственности, временного пользования, оперативного управления и т.д.) материальные и трудовые ресурсы, необходимые для оказания услуг;

- быть готовым к временной или постоянной локации в городе Астана, на период проведения проекта Заказчика;

- услуги по техническому сопровождению и поддержке Платформы осуществлять в объеме, качестве, и в соответствии с требованиями и сроками Заказчика;

- обрабатывать поступающие запросы Заказчика в течение не менее 1-го часа, с

момента поступления запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@el-umiti.kz](mailto:it@el-umiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

- вести для Заказчика актуализацию статуса выполнения задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;

- вести документацию и отчеты по оказанию Услуг и реализации задач по Платформе на постоянной основе.

## **5. Исполнитель обязан:**

5.1. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с требованиями, видением и уточнениями Заказчика в сроки, утвержденные Заказчиком;

5.2. При получении запроса от Заказчика предоставить информацию в течение не более 1 (одного) часа с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@el-umiti.kz](mailto:it@el-umiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

5.3. По требованию Заказчика, предоставить доступ и необходимую информацию для проведения соответствующего аудита;

5.4. Оказать услуги по техническому сопровождению и поддержке Платформы согласно Технической спецификации в объеме, качестве, и в соответствии с требованиями и сроками Заказчика

5.5. Обеспечить прозрачный контроль для Заказчика по выполнению задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) с актуализацией статуса выполнения задач ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;

5.6. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказываемым Услугам, исправить их максимум в течение 1 (одного) дня с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@el-umiti.kz](mailto:it@el-umiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

5.7. Обеспечить предоставление информации Заказчику о текущем статусе Услуг по запросу;

5.8. Обеспечить своевременное уведомление Заказчика об открытых вопросах, сложностях технического, ресурсного характера, которые могут влиять на срыв срока и качества оказываемых Услуг;

5.9. Осуществить тестирование, обновление сервисов и функций Платформы по согласованному с Заказчиком графику технических часов;

5.10. Обеспечить гарантию работоспособности сервисов и функций Платформы;

5.11. Обеспечить подключение Платформы в системе Яндекс Метрика, Google Analytics, Clarity по согласованию с Заказчиком.

## **6. Требования к составу и содержанию Услуг:**

6.1. Используемые сервисы и решения для разработки и поддержки Платформы, в том числе обеспечение отказоустойчивости должны быть адаптированы для реализации проекта с охватом от 1 000 до 5 000 пользователей в текущем году. Платформы доступна без временных ограничений 24/7 с активностью порядка до 1000 единовременных пользователей.

6.2. Технологии, используемые Платформой: язык программирования PHP >7.4 для фронтенд/бэкенд части, фреймворк для фронтенд/бэкенд части Yii Framework 2. Верстка с использованием CSS3, HTML5, библиотеки Bootstrap, jQuery. Система очередей и сессий Redis. Технология кэширования OpCache. База Данных MySQL.

6.3. Требования к выполнению Услуг:

- Обеспечение бесперебойного функционирования и доступности Платформы в режиме 24/7;

- Реализация функций, сервисов и разделов Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;
- Реализация системы «Геймификация» с сервисом «Система лояльности»;
- Адаптация, обновление имеющихся сервисов и функций Платформы по требованию Заказчика для реализации проекта;
- Реализация и поддержка интеграционных сервисов Платформы со сторонними системами по запросу Заказчика;
- Обновление функций и сервисов Платформы, проведение «Технических часов» по согласованию с Заказчиком;
- Обеспечение прозрачного контроля для Заказчика по выполнению задач в онлайн планировщике (Trello, Asana по согласованию с Заказчиком) где необходимо актуализировать статус выполнения задач ежедневно до 17.00 с понедельника по пятницу;
- Техническое сопровождение (2 линия), устранение багов и обновление.

#### **7. Требования к структуре и функционированию Платформы:**

За несвоевременность оказания Услуг в объеме и качестве предусмотренных технической спецификацией и Договором Исполнитель несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Период оказания Услуги:**

Период оказания услуг по Договору исчисляется с даты его заключения до полного выполнения Сторонами его условий.

#### **9. Порядок приемки оказанных Услуг:**

9.1. Исполнитель предоставляет отчет об оказанных услугах с описанием и приложением подтверждающих протоколов тестирования, документов и инструкций по Платформы;

9.1. Отчет оформляется и предоставляется на бумажном носителе в скрепленном печатью виде, а также на цифровом носителе.

#### **10. Требования к конфиденциальности**

10.1. Потенциальный Исполнитель при оказании Услуг должен обеспечить сохранность информации Заказчика и ее конфиденциальность.

10.2. Потенциальный Исполнитель должен заключить с Заказчиком Соглашение о конфиденциальности и неразглашении коммерческой тайны.

#### **11. Дополнительные требования:**

В настоящую техническую спецификацию к Договору возможно внесение дополнений, не снижающих качество оказания Услуг.

12. **Описание этапов оказания Услуг (обязательное требование):**

№	Наименование	Форма завершения	Период оказания услуг
1	<b>Обеспечение бесперебойного функционирования и доступность Платформы в режиме 24/7:</b>		
1.1	Надлежащее содержание и техническая поддержка корректного функционирования всех функций и сервисов Платформы с учетом пользовательской нагрузки проекта, указанной в разделе 6 данной Технической спецификации	Отчет	
1.2	Реализация распределенной архитектуры Платформы, для обеспечения отказоустойчивости и распределения нагрузок по базам данных Платформы при пользовательской нагрузке, указанной в разделе 6 данной Технической спецификации	Отчет	
1.3	Отработка функционала, устранение уязвимостей, багов Платформы по результатам тестирования, апробация с Заказчиком (проверка отображения интерфейса и механики, контроль соответствия поведения системы первоначально заявленным параметрам)	Реестр тестирования и отработки замечаний	<b>С даты заключения договора по 31 декабря 2025 года</b>
1.4	Участие в проведении нагрузочного тестирования на Платформу и выполнение рекомендаций по итогу тестирования по согласованию с Заказчиком	Отчет	
2	<b>Реализация функций, сервисов и разделов Платформы по запросу Заказчика</b>		
2.1	Добавление раздела на Платформе «Наставники»	Протокол тестирования	
2.2	Добавление раздела на Платформе «Победители» разных сезонов как сообщество/лига	Протокол тестирования	
2.3	Добавление раздела на Платформе «Портфолио участника» с отображением Достижения/ Личный план	Протокол тестирования	
3	<b>Реализация системы «Геймификация»</b>		

3.1	Реализация единой механики генерации/накопления бонусов - «Валюта El Umiti» за выполнение заданий ( <i>название может быть изменено</i> )	Протокол тестирования
3.2	Реализация сервиса «Система лояльности» для создания акционных предложений ( <i>название может быть изменено</i> )	Протокол тестирования
3	<b>Адаптация, обновление сервисов и функций Платформы</b>	
3.1	Разработка дизайна, верстка разделов Платформы по адаптации сервисов и функций, в том числе мобильная адаптация экранов	Протокол тестирования
3.2	Адаптация сервиса «Регистрация/Авторизация»	Протокол тестирования
3.3	Модернизация и обновление сервиса «Подача заявки» от потенциальных кандидатов на участие в проекте	Протокол тестирования
3.4	Модернизация сервиса «Личный кабинет» участника с возможностью отслеживания Прогресса и Рейтинга	Протокол тестирования
3.5	Обновление сервиса «Уведомления» в двухстороннем порядке	Протокол тестирования
3.6	Оптимизация и адаптация разделов / меню / опций административной панели	Протокол тестирования
3.7	Обновление логики подсчета баллов в рейтинге - возможность редактирования и удаления одобренных сертификатов	Протокол тестирования
4	<b>Интеграция со сторонними IT решениями по запросу Заказчика</b>	Протокол тестирования
4.1	Бесшовная интеграция с сервисом Заказчика «Единая база пользователей» с возможностью регистрации и авторизации	Протокол тестирования
4.2	Реализация и поддержка интеграции с сервисом Заказчика «Сертификаты»	Протокол тестирования
4.3	Реализация и поддержка интеграций с сервисом Заказчика «Новости»	Протокол тестирования
4.4	Поддержка интеграций с сервисом Заказчика «Опросы»	Протокол тестирования
5	<b>Техническая поддержка пользователей платформы (2 линия)</b>	Реестр технических проблем пользователей и их решения
6	<b>Отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих</b>	Отчет

	<b>материалов</b>		
<b>7</b>	<b>Исходный код Платформы и интеграционных сервисов записанный на электронном носителе с описанием к исходному коду</b>	Электронный носитель	

Потенциальный Исполнитель обязан предоставить гарантийное письмо на качественное оказание Услуг согласно условиям Технической спецификации.