

# **Техническая спецификация по реализации, внедрению и техническому сопровождению информационной системы «Онлайн обучение» (web, mobile app)**

## **Срок выполнения работ:**

- 1 этап: реализация и внедрение Платформы до 31 августа 2022 года;
- 2 этап: техническое сопровождение Платформы до 31 декабря 2022 года.

## **Согласовано:**

Хаматдинова А.Н. \_\_\_\_\_

Куатова А.С. \_\_\_\_\_

Искаков К.О. \_\_\_\_\_

Мамбеталиева Г.Г. \_\_\_\_\_

г.Нур-Султан, 2022г.

## **Техническая спецификация по реализации, внедрению и техническому сопровождению информационной системы «Онлайн обучение» (web, mobile app)**

**Наименование Заказчика:** Корпоративный фонд «Академия Елбасы»

**Наименование работ:** по реализации, внедрению и техническому сопровождению информационной системы «Онлайн обучение» (web, mobile app) (далее - Платформа)

**Исполнение работ:** г.Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 55/13

**Срок выполнения работ:** работы выполняются в 2 этапа:

- 1 этап: реализация и внедрение Платформы до 31 августа 2022 года;
- 2 этап: техническое сопровождение Платформы до 31 декабря 2022 года.

### **1. Общие сведения:**

1.1. Настоящая Техническая спецификация является основополагающим документом, устанавливающим требования по реализации, внедрению и техническому сопровождению информационной системы «Онлайн обучение» (web, mobile app);

1.2. В процессе реализации Работ Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к необходимым внутренним документам, в том числе к нормативно-справочной информации по реализации проектов (планы работ, график).

### **2. Цель:**

Цель технической спецификации заключается в том, чтобы обеспечить своевременное, качественную реализацию, внедрение и техническое сопровождение информационной системы «Онлайн обучение» (web, mobile app), внедрение ее в эксплуатацию и техническое сопровождение в рамках проектов «Smart Ustaz», «Онлайн школа Birge oqú».

### **3. Задачи по реализации Платформы:**

1. Реализация сервисов, функций и подсистем Платформы согласно требованиям проектов;
2. Проведение апробации работоспособности сервисов, функций и подсистем Платформы;
3. Внедрение Платформы в опытную и промышленную эксплуатацию;
4. Бесперебойное функционирование и доступность Платформы в режиме 24/7 после внедрения;
5. Адаптация, обновление сервисов и функций Платформы по запросу Заказчика;
6. Сервис «Аналитика/Dashboard» Платформы для мониторинга по реализации проектов;
7. Техническая поддержка Платформы, в том числе импорт, экспорт данных и справочников;
8. Разработка документации по Платформе: инструкции пользователей в разрезе ролей, инструкции разработчиков, инструкции интеграционных сервисов и тд.
9. Интеграция Платформы со сторонними сервисами по запросу Заказчика;
10. Размещение на серверах Заказчика, настройка, тестирование и администрирование Платформы тестовой и боевой среды;
11. Передача Заказчику исключительных прав на интеллектуальную собственность, возникших в рамках реализации информационной системы «Онлайн обучение».

### **4. Требования к Исполнителю и его обязанности:**

- 1) Потенциальный Исполнитель должен:
- иметь (на праве собственности, временного пользования, оперативного управления и т.д.) материальные и трудовые ресурсы, необходимые для выполнения работ;
  - иметь опыт реализации бесшовных интеграций разной сложности;
  - быть готовым к временной или постоянной локации в городе Нур-Султан, на период проведения проектов Заказчика;
  - работы по реализации Платформы осуществляются согласно требованиям и срокам Заказчика;
  - работы по технической поддержке Платформы осуществлять в объеме, качестве, и в соответствии с требованиями и сроками Заказчика;
  - обрабатывать поступающие запросы Заказчика в течении не менее 1-го часа, с момента поступления запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@elumiti.kz](mailto:it@elumiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);
  - вести документацию и отчеты по выполнению Работ по Платформе согласно шаблонам и графику Заказчика на постоянной основе.

#### **5. Исполнитель обязан:**

1. обеспечить выполнение Работ в соответствии с требованиями, видением и уточнениями Заказчика в сроки, утвержденные Заказчиком;
2. при получении запроса от Заказчика, предоставить информацию в течение не более 1 (одного) часа с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@elumiti.kz](mailto:it@elumiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);
3. по требованию Заказчика, предоставить доступ и необходимую информацию для проведения соответствующего аудита;
4. при наличии у Заказчика обоснованных замечаний к выполненным Работам, исправить их максимум в течение 1 (одного) дня с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта [it@elumiti.kz](mailto:it@elumiti.kz), телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);
5. обеспечить предоставление информации Заказчику о текущем статусе Работ на ежедневной основе;
6. обеспечить своевременное уведомление Заказчика об открытых вопросах, сложностях технического, ресурсного характера, которые могут влиять на срыв срока и качества выполнения Работ;
7. реализовать сервисы, функции и подсистемы Платформы согласно требованиям проектов;
8. провести апробации работоспособности сервисов, функций и подсистем Платформы;
9. внедрить Платформу в опытную и промышленную эксплуатацию;
10. обеспечить бесперебойное функционирование и доступность Платформы в режиме 24/7 после внедрения;
11. обеспечить адаптацию, обновление сервисов и функций Платформы по запросу Заказчика;
12. реализовать сервис «Аналитика/Dashboard» Платформы для мониторинга по реализации проектов;
13. обеспечить техническую поддержку Платформы, в том числе импорт, экспорт данных и справочников;
14. разработать документацию по Платформе: инструкции пользователей в разрезе ролей, инструкции разработчиков, инструкции интеграционных сервисов и тд.

15. реализовать интеграцию Платформы со сторонними сервисами по запросу Заказчика;
16. обеспечить размещение на серверах Заказчика, настройка, тестирование и администрирование Платформы тестовой и боевой среды;
17. обеспечить реализацию мультиязычности интерфейса Платформы при их обновлении;
18. обеспечить гарантию работоспособности сервисов и функций Платформы, доступность их функционирования для реализации проектов;
19. обеспечить индексацию Платформы в поисковых сервисах;
20. обеспечить SEO оптимизацию Платформы по метрикам Заказчика;
21. обеспечить подключения Платформы в системе Google Analytics;
22. обеспечить передачу Заказчику исключительных прав на интеллектуальную собственность, возникших в рамках реализации информационной системы «Онлайн обучение».

## **6. Требования к составу и содержанию выполнения Работ:**

*6.1. Используемые сервисы и решения для осуществления реализации, внедрения и технического сопровождения Платформы и ее отказоустойчивости должны быть адаптированы для реализации проектов с охватом:*

- «Онлайн школа Virge oqy»:
  - Этап регистрации участников: от 250 000 до 350 000 пользователей. Регистрация доступна без временных ограничений 24/7 с ежедневной активностью более 5000 одновременных пользователей;
  - Процесс прохождения обучения: просмотр видеоматериалов, тестовой информации и тестирование без временных ограничений с ежедневной активностью более 5000 одновременных пользователей.
- «Smart Ustaz»:
  - Этап регистрации участников: от 2000 до 4000 пользователей. Регистрация доступна без временных ограничений 24/7 с ежедневной активностью более 1000 одновременных пользователей;
  - Процесс прохождения обучения: просмотр видеоматериалов, тестовой информации и тестирование без временных ограничений с ежедневной активностью более 1000 одновременных пользователей.

*6.2. Технологии, используемые Платформой:* должны быть согласованы с Заказчиком.

*6.3. Требования к выполнению Работ:*

1. Реализация сервисов, функций и подсистем Платформы согласно требованиям проектов;
2. Проведение апробации работоспособности сервисов, функций и подсистем Платформы;
3. Внедрение Платформы в опытную и промышленную эксплуатацию;
4. Бесперебойное функционирование и доступность Платформы в режиме 24/7 после внедрения;
5. Адаптация, обновление сервисов и функций Платформы по запросу Заказчика;
6. Реализация сервиса «Аналитика/Dashboard» Платформы для мониторинга по реализации проектов;
7. Осуществление технической поддержки Платформы, в том числе импорт, экспорт данных и справочников;

8. Разработка документации по Платформе: инструкции пользователей в разрезе ролей, инструкции разработчиков, инструкции интеграционных сервисов и тд.
9. Интеграция Платформы со сторонними сервисами по запросу Заказчика;
10. Размещение на серверах Заказчика, настройка, тестирование и администрирование Платформы тестовой и боевой среды;
11. Обеспечение бесперебойного функционирования и доступность Платформы в режиме 24/7;
12. Осуществление ежедневного мониторинга и статистики по активности пользователей Платформы в рамках реализации проекта;
13. Адаптация, обновление сервисов и функций по запросу Заказчика;
14. Модификации, оптимизация функций и сервисов Платформы по запросу Заказчика;
15. Обновление сервиса Dashboard «Панель управления информацией по реализации инициативы El Úmiti»;
16. Реализация интеграции Платформы со сторонними сервисами по запросу Заказчика;
17. Внесение предложений по развитию и реализации Платформы.

#### **7. Ответственность:**

За несвоевременность выполнения Работ в объеме и качестве предусмотренных технической спецификацией и Договором Исполнитель несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Период выполнения Работ:**

Период выполнения Работ по Договору исчисляется с даты его заключения до полного выполнения Сторонами его условий.

#### **9. Порядок приемки выполненных Работ:**

9.1. Исполнитель предоставляет отчет о выполненных Работах с описанием и приложением подтверждающих протоколов тестирования, документов, сертификатов при их наличии;

9.2. Отчет, инструкции по Платформе оформляется и предоставляется на бумажном носителе в скрепленном печатью виде, а также на цифровом носителе;

9.3. Исполнитель передает Заказчику исключительные права на интеллектуальную собственность, возникших в рамках реализации Платформы;

9.4. Исполнитель передает все коды и также содержательную часть Платформы на цифровом носителе и также доступы к репозиторию.

#### **10. Требования к конфиденциальности**

10.1. Исполнитель при выполнении Работ должен обеспечить сохранность информации Заказчика и ее конфиденциальность.

10.2. Исполнитель должен заключить с Заказчиком Соглашение о конфиденциальности и неразглашении коммерческой тайны.

#### **11. Дополнительные требования:**

В настоящую техническую спецификацию к Договору возможно внесение дополнений, не снижающих качество выполнения Работ.

#### **Описание Работ (обязательное требование):**

№	Наименование	Форма завершения	Период работ
1	Разработка дизайна веб-страниц и мобильной версии/адаптации интерфейса системы, личных кабинетов по ролям в разрезе функций и сервисов по согласованию с Заказчиком	Утвержденный дизайн	1 этап: реализация и внедрение Платформы до 31 августа 2022 года
2	Верстка веб-страниц интерфейса системы, личных кабинетов по ролям в разрезе функций и сервисов доступных модулей, с адаптацией на мобильную версию	Готовая верстка веб-страниц Протокол тестирования	
3	Реализация архитектуры, бэкенд для обеспечения реализации горизонтального масштабирования баз данных, распределения нагрузки и увеличения интеграционных сервисов (при необходимости)	Согласованная архитектура	
4	<b>Реализация Платформы в соответствии с требованиями проектов</b>		
4.1	Сервис «Справочники»	Протокол тестирования	
4.2	Сервис «Курсы»	Протокол тестирования	
4.3	Сервис «Тестирование»	Протокол тестирования	
4.4	Сервис «Опросник (обратная связь)»	Протокол тестирования	
4.5	Сервис «Новости»	Протокол тестирования	
4.6	Сервис «FAQ»	Протокол тестирования	

4.7	Сервис «Избранное»	Протокол тестирования
4.8	Сервис «Адаптация Платформы для людей с ограниченными возможностями»	Протокол тестирования
4.9	Сервис «Роли (внутренние, внешние)»	Протокол тестирования
4.10	Сервис «Регистрация»	Протокол тестирования
4.11	Сервис «Авторизация»	Протокол тестирования
4.12	Сервис «Мой профиль»	Протокол тестирования
4.13	Сервис «Восстановление пароля»	Протокол тестирования
4.14	Сервис «Обратная связь с пользователем»	Протокол тестирования
4.15	Сервис «Уведомления»	Протокол тестирования
4.16	Сервис «Мероприятия»	Протокол тестирования
4.17	Сервис «Аналитика»	Протокол тестирования
5.	Размещение на серверах Заказчика, настройка, тестирование и администрирование Платформы тестовой и боевой среды	Отчет
6.	Разработка мобильного приложения по проектам на IOS, Android в соответствии с функционалом Платформы и также размещение в магазинах App Store, Play Market	Протокол тестирования

7.	Разработка документации по Платформе: инструкции пользователей в разрезе ролей, инструкции разработчиков, инструкции интеграционных сервисов и тд.	Инструкции пользователей в разрезе ролей Инструкции разработчиков Инструкции интеграционных сервисов и тд.	2 этап: техническое сопровождение Платформы до 31 декабря 2022 года.
8.	Проведение апробации работоспособности сервисов, функций и подсистем Платформы	Отчет по апробации	
9.	Внедрение Платформы в опытную и промышленную эксплуатацию	Протокол тестирования	
10.	Реализация сервиса «Аналитика/Dashboard» Платформы для мониторинга по реализации проектов	Протокол тестирования	
11.	Осуществление технической поддержки Платформы, в том числе импорт, экспорт данных и справочников	Отчет	
12.	Интеграция Платформы со сторонними сервисами по запросу Заказчика	Протокол тестирования	
13.	Осуществление ежедневного мониторинга и статистики по активности пользователей Платформы в рамках реализации проекта	Отчет	
14.	Модификации, оптимизация функций и сервисов Платформы по запросу Заказчика	Протокол тестирования	
15.	Отработка функционала по результатам тестирования с Заказчиком (проверка отображения сайта, контроль соответствия поведения Платформы первоначально заявленным параметрам)  (На постоянной основе)	Реестр тестирования и отработки замечаний	

16.	Исключительные права на Платформу	Договор о передачи прав	
17.	Отчет по выполненным Работам с приложением подтверждающих материалов	Отчет	
18.	Исходный код Платформы	CD диск или др. цифровой носитель	

Приложение

**Технические требования по реализации информационной системы «Онлайн обучение» (web, mobile app)**

**Список сервисов**

**Ядро:**

1. Сервис «Справочники»
2. Сервис «Курсы»
3. Сервис «Тестирование»
4. Сервис «Опросник (обратная связь)»
5. Сервис «Новости»
6. Сервис «FAQ»
7. Сервис «Избранное»
8. Адаптация Десктоп версии и Мобильной версии для людей с ограниченными возможностями

**Подсистема «Smart Ustaz»:**

1. Ролевая модель
2. Сервис «Регистрация»
3. Сервис «Авторизация»
4. Сервис «Мой профиль»
5. Сервис «Восстановление пароля»
6. Сервис «Обратная связь с пользователем»
7. Сервис «Уведомления»
8. Сервис «Мероприятия»
9. Сервис «Аналитика»
10. Мобильное приложение
11. Лендинг

**Подсистема «Онлайн школа Birge oqú»:**

1. Ролевая модель
2. Сервис «Регистрация»
3. Сервис «Авторизация»

4. Сервис «Восстановление пароля»
5. Сервис «Онлайн магазин»
6. Сервис «Мой профиль»
7. Сервис «Техническая поддержка»
8. Сервис «Статистика»
9. Сервис «Администрирование пользователей»
10. Лендинг
11. Сервис «Уведомления»
12. Сервис «Аналитика»

## Ядро

### ● Сервис «Справочники»

В Административной панели необходимо разработать раздел для создания/отображения/редактирования единых справочников. Необходимо разработать следующие справочники:

- Справочник «Область» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник «Район» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник «Населенный пункт» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник «Тип организации» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник «Вид организации» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник «Наименование должности места работы» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник «Уровень образования» на двух языках: Русский, Казахский.
- Справочник иконок

*Возможны изменения и дополнения по согласованию Заказчика*

### ● Сервис «Курсы»

Данный сервис состоит из следующих процессов:

- Создание и архивирование курса
- Регистрация на курс
- Прохождение курса

Создание и архивирование курса

**Важно:** контент курса сразу создаем на двух языках

Структура создания курса состоит из следующих подразделов, которое гибко настраивается через конструктор:

- Курс (Таблица 1) – обязательно; возможность архивирование курса
- Курс включает (Таблица 2) – не обязательно
- Чему научатся (Таблица 3) – не обязательно
- Модули курса (Таблица 4) – обязательно
- Темы курса (Таблица 5) – обязательно
- Упражнения – не обязательно
  - Создание упражнения (Таблица 6)
  - Результаты упражнений (Таблица 6б)
- Тестирование – не обязательно (см. раздел №4 Сервис «Тестирование»)
- Сертификат (Таблица 7) – не обязательно
- Вопросы и ответы по курсу (Таблица 8) – не обязательно

- Отзывы и оценка курса (Таблица 9) – не обязательно
  - Результаты отзывов и оценок (Таблице 9б)

*Таблица 1 - Курс*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Категория курса	+	+	Справочник
2	Подкатегория курса	-	+	Справочник
3	Язык обучения	+	+	Справочник
4	Уровень курса	-	+	Справочник
5	Тэги курса	-	+	Тэги
6	Изображение курса	-	+	По умолчанию выставляется дефолтная картинка  Допустимые форматы: JPG, PNG, JPEG
7	Наименование курса	+	+	
8	Краткое описание курса	+	+	
9	Полное описание курса	-	+	TINY Editor
10	Требования к курсу	-	+	
11	Рекомендуемые	-	+	Да/Нет
12	Статус	+	+	Включено/Выключено
13	Упражнения	-	+	Да/Нет
14	Сертификат	-	+	Да/Нет
15	Тестирование	-	+	Да/Нет
16	Обратная связь	-	+	Да/Нет

*Таблица 2 - Курс включает*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
---	-------------------	----------------	---------------	------------

1	Иконка	-	+	По умолчанию выставляется дефолтная иконка
2	Описание	+	+	
3	Статус	+	+	Включено/Выключено

*Таблица 3 - Чему научатся*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Описание	+	+	
2	Статус	+	+	Включено/Выключено

*Таблица 4 - Модули курса*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Наименование модуля	+	+	
2	Статус	+	+	Включено/Выключено

*Таблица 5 - Темы курса*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Наименование модуля	+	+	Выпадающий список модулей.
2	Наименование темы	+	+	
3	Описание	-	+	TINY Editor
4	Наименование обучающего материала прикрепляемый к пункту 6.1/6.2/6.3	-	+	Возможность прописать к прикрепленному обучающему материалу наименование.
5	Обучающий материал	-	+	PDF, DOCX, DOC, ZIP, JPG, JPEG, PNG
6	Тип темы			
6.1	Видео	-	+	Виды: - URL

				<p>- Загрузить видео</p> <p>Возможность указать «Продолжительность» в минутах.</p> <p>Опция «Предварительного просмотра видео».</p> <p>Видео без возможности скачивания.</p>
6.2	Презентация с аудио	-	+	<p>Загрузка презентации в формате pptx, ppt. Загруженная презентация должна отображаться в окне просмотра (по аналогии видео) с возможностью переключения между слайдами.</p> <p>Также возможность прикрепления аудио (не обязательно) к презентации путем загрузки аудио и также прикрепления URL. Возможность указать «Продолжительность» в минутах.</p> <p>Презентация и аудио без возможности скачивания.</p>
6.3	Презентация без аудио	-	+	Разного формата
7	Статус	+	+	Включено/Выключено

*Таблица 6 - Создание упражнения*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
---	-------------------	----------------	---------------	------------

1	Наименование темы	+	+	Выпадающий список тем.
2	Вид упражнения			
2.1	Связать по парам			
2.2				
2.3				
3	Статус	+	+	Включено/Выключено

*Таблица 6б - Результаты упражнений*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Наименование темы	+	+	Выпадающий список тем.
2	Вид упражнения			
2.1	Связать по парам			
2.2				
2.3				
3	Статус	+	+	Включено/Выключено

*Таблица 7 - Сертификат*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Наименование модуля	+	+	Выпадающий список модулей.
2	Вид сертификата	+	+	- Платный (требует подключение интернет эквайринга) с возможностью указывать сумму для оплаты - Бесплатный (выставляется по умолчанию)
3	Загрузка сертификата	+	+	Загрузка шаблона сертификата, в котором будут иметься

				следующие динамические значения: - ФИО Получателя - Номер - Дата
4	Статус	+	+	Включено/Выключено

Таблица 8 - Вопросы и ответы по курсу

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Вопрос	+	+	
2	Ответ	+	+	
3	Статус	+	+	Включено/Выключено

Таблица 9 - Отзывы и оценка курса

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Наименование курса	+	+	Выпадающий список курсов
2	Отзыв	+	+	Включено/Выключено
3	Оценка	+	+	Возможность оценки от 1 до 5  Включено/Выключено

Таблица 9б - Результаты отзывов и оценок

№	Наименование курса	Количество отзывов	Средняя оценка	Действия
1	Курс «Математика»	10	4.5	Просмотр (смотреть Таблицу 9в)
2	Курс «Математика»	104	4.5	
3	Курс «Математика»	5	4.5	

Таблица 9в - Детали отзывов и оценок

Выгрузка в Excel

№	Логин /ФИО Пользователя	Текст отзыва	Оценка	Дата и время отзыва	Действия
---	-------------------------	--------------	--------	---------------------	----------

1	<a href="mailto:ivanov@mail.ru">ivanov@mail.ru</a> Иванов Иван	Очень интересный курс! Рекомендую!	4	11:44:44 14.03.2022	Заблокировать отзыв
2	<a href="mailto:ivanov@mail.ru">ivanov@mail.ru</a> Иванов Иван	Очень интересный курс! Рекомендую!	5	11:44:44 14.03.2022	Заблокировать отзыв
3	<a href="mailto:ivanov@mail.ru">ivanov@mail.ru</a> Иванов Иван	Очень интересный курс! Рекомендую!	3	11:44:44 14.03.2022	Заблокировать отзыв

Функционал блокировки отзывов при развитии функционала необходимо реализовать через Сервис «Модерация» Администратором.

#### Регистрация на курс

- Если Пользователь авторизован, то при нажатии на кнопку «Записаться на курс», необходимо проверять заполнил ли Пользователь все поля из *Таблицы 1 - Регистрация*. Если Пользователь заполнил, то курс добавляется в раздел «Мои курсы» Пользователя. Вместо кнопки «Записаться на курс» отображается кнопка «Продолжить обучение» и «Отписаться от курса» (по согласованию Заказчика). В случае нажатии на кнопку «Продолжить обучение» должна открыться страница с прохождением курса с того места где остановился Пользователь. Если Система определяет, что Пользователь заполнил не все поля из *Таблицы 4 - Мой профиль*, то необходимо в модальном окне отображать необходимые поля для заполнения, после чего Если Пользователь заполнил, то курс добавляется в раздел «Мои курсы» Пользователя. Вместо кнопки «Записаться на курс» отображается кнопка «Продолжить обучение» и «Отписаться от курса» (по согласованию Заказчика). В случае нажатии на кнопку «Продолжить обучение» должна открыться страница с прохождением курса с того места где остановился Пользователь.
- Если Пользователь не авторизован, то при нажатии на кнопку «Записаться на курс», Система должна отобразить окно Авторизации/Регистрации.

#### Прохождение курса

При прохождении курса необходимо соблюдать следующие правила:

- Пользователь не может пройти на следующую Тему, пока по текущей Теме не будет до конца просмотрено видео или презентация, то есть в обратном случае нет возможности перейти на следующую Тему.
- После каждой пройденной Темы необходимо отображать label/ tick о том, что Тема пройдена.

Вместе с тем формат прохождения Курса задается через настройки конструктора, где регулируются комбинации: «Последовательное», «Непоследовательно» в разрезе Курса, Модуля и Темы.

Отображение в % соотношении прохождения курса на странице Курса и также в Личном кабинете Пользователя.

- **Сервис «Тестирование»**

Данный сервис состоит из следующих процессов:

- Создание тестов (Таблица 11)
- Результаты тестирования (Таблица 11б)

*Таблица 11 - Создание тестов*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Наименование модуля	+	+	Выпадающий список модулей.
2	Вид тестирования	+	+	- Модульное (тест отображается после прохождения последней темы модуля) - Финальное (тест отображается после Опросника)
3	Условия тестирования	+	+	Описательный текст для указания условий прохождения тестирования. Также прописывается в TINY Editor.
4	Количество попыток прохождения	+	+	- Неограниченное количество (выставлено по умолчанию) - Фиксированное количество
5	Проходной балл	+	+	Указывается значения проходного балла, то есть: - Если вид теста финальный, то в случае если Пользователь набирает балл выше проходного, то Пользователь имеет возможность получить Сертификат. Если меньше, то дается n-ое кол-во попыток пройти тест еще раз

				- Если вид теста модульный, то в случае если Пользователь набирает балл выше проходного, если меньше, то дается n-ое кол-во попыток пройти тест еще раз
5	Виды тестирования			
5.1	Single choice - Вес вопроса - Вопрос 1 - Ответ 1 - Ответ 2 - Ответ N - Вопрос N - Ответ N	-	+	Текст вопроса и ответа прописывается в TINY Editor.  Возможность сразу указать единственно корректный ключ (то есть правильный ответ).
5.2	Multiple choice - Вес вопроса - Вопрос 1 - Ответ 1 - Ответ 2 - Ответ N - Вопрос N - Ответ N	-	+	Текст вопроса и ответа прописывается в TINY Editor.  Возможность сразу указать более двух корректных ключей (то есть несколько правильных ответов).
6	Статус	+	+	Включено/Выключено

Таблица 11б - Результаты тестирования

№	Наименование модуля	Вид тестирования	Количество Пользователей прошедших тест	Количество вопросов в тесте	Количество корректно отвеченных вопросов из общего числа вопросов	Результаты
1	Модуль «Наука и технологии»	Модульное	20	10	150/200	Кнопка при нажатии на

						которую открывае тся таблица с детальным просмотром результатов тестов по каждому из пользователей (смотреть Таблицу 11в)
2	Модуль «Программирование»	Финальное	50	20	1000/1000	

Таблица 11в

№	Логин пользователя	Вопрос №1	Вопрос N	Общий набранный балл	Дата прохождения теста (ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ)	Выгрузка в Excel
1	ivanov@mail.ru	Верно/ Не верно	Верно/ Не верно	10	Время 14:20:59 Дата 13.02.2022	
2	petrov@mail.ru	Верно/ Не верно	Верно/ Не верно	8	Время 14:20:59 Дата 13.02.2022	

- **Сервис «Опросник (обратная связь)»**

Данный сервис состоит из следующих процессов:

- Создание опроса, архивирование (Таблица 12)
- Итоги опроса

Таблица 12 - Опросник (обратная связь)

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемо	Примечание
1	Вид опросника	+	+	Допустимые значения: - к Курсу - к Модулю
2	К Курсу			

2.1	Наименование курса	+	+	Выпадающий список курсов
2.2	Вопрос с возможностью оценки по N-бальной шкале	+	+	Указывается текст вопроса и начальное значение с конечным значение. Например: «Оцените курс от 1 до 5.» Шкала от 1 до 5
3	К Модулю			
3.1	Наименование модуля	+	+	Выпадающий список курса -> модулей
3.2	Вопрос с возможностью оценки по N-бальной шкале	+	+	Указывается текст вопроса и начальное значение с конечным значение. Например: «Оцените курс от 1 до 5.» Шкала от 1 до 5
4	Статус	+	+	Включено/Выключено

#### Итоги опроса

Итоги опроса отображаются в следующем формате (Таблица 13):

*Таблица 13 - Итоги опроса*

№	Наименование курса	Наименование модуля	Наименование вопроса	Результат опроса (средняя оценка)
1	Курс «Математика»	Модуль «Функции»	Оцените материал от 1 до 5	4.5 – проголосовало XXX Пользователей
2	Курс «Математика»	-	Оцените курс от 1 до 5	4.8 – проголосовало XXX Пользователей

- **Сервис «Новости»**

Новости отображаются в следующем формате:

- Заголовок
- Укороченный основной текст
- Фотоиллюстрация
- Дата и время публикации
- Количество просмотров

При переходе на новость редирект на новую страницу в браузере с полным текстом. Также на странице новостей поместить поисковую строку и фильтр для поиска по дате публикации.

Администратор имеет права:

- Добавлять новость
- Редактировать новость
- Архивировать новость.

Архивирование новости предусматривает обратное восстановление новости.

- **Сервис «FAQ»**

FAQ отображаются в следующем формате:

- Категория
- Вопрос
- Ответ

Администратор имеет права:

- Добавлять вопрос
- Редактировать вопрос
- Архивировать вопрос.

Архивирование вопроса предусматривает обратное восстановление вопроса.

- **Сервис «Избранное»**

- Сервис «Избранное» относится к сервису «Курсы».
- Для добавления и удаления из Избранного пользователю необходимо авторизоваться.

## **Подсистема «Smart Ustaz»**

### **1. Ролевая модель**

Внутренние роли:

- Супер-Администратор
- Администратор
- Техническая поддержка
- *По согласования Заказчика возможны добавления ролей и функционала*

Внешние роли:

- Учитель (далее - Пользователь)
- *По согласования Заказчика возможны добавления ролей и функционала*

Личный кабинет Администратора имеет следующие разделы:

- Административная панель
  - Пользователи
  - FAQ
  - Справочники
  - Курсы
  - Тестирование
  - Опросник (обратная связь)
  - Новости
  - FAQ
  - Страница
    - О нас
    - Контакты
    - Партнеры
    - Медиа баннер
    - Хэдэр

- Футер

Личный кабинет Технической поддержки имеет следующие разделы:

- Служба поддержки
- Сервис «Чат бот»

Личный кабинет Пользователь-Учитель имеет следующие разделы:

- Профиль
- Мои курсы
- Мои сертификаты
- Мои мероприятия
- Уведомления
- FAQ
- Стать Тренером (*на стадии формирования*)

## 2. Сервис «Регистрация»

Необходимо реализовать два способа регистрации Пользователя:

- Прямая регистрация (путем заполнения полей согласно Таблице 1)
- Импорт пользователей (путем импорта пользователей согласно заданному шаблону в Excel формате)
- Добавление пользователя вручную

### Прямая регистрация

*Таблица 1 - Регистрация*

№	Наименование поля	Обязательность	Примечание
1	Фамилия	+	
2	Имя	+	
3	Электронная почта	+	
4	ИИН	+	Используется в качестве логина  Минимум и максимум 12 цифр
5	Номер телефона	+	Маска ввода +7 (7XX) – XXX – XXXX, где X значение от 0 до 9
6	Пароль	+	Не менее 6-ти символов
7	Повторите пароль	+	

8	Промокод	-	Промокод генерируется в Административной панели и при этом при создании промокода необходимо указывать список Электронных почт для идентификации Пользователей, которым был предоставлен данный промокод.
9	Согласие с Условиями использования	+	При нажатии на текст, в новой вкладке открывается текст с Условиями

После заполнения всех полей, Участнику необходимо будет подтвердить электронную почту. Сообщение (Рисунок 1) должно быть на соответствующем языке интерфейса на котором Пользователь регистрировался.

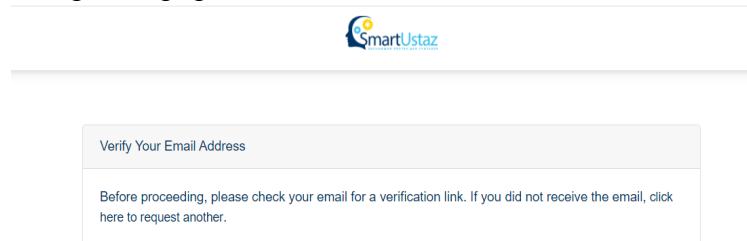
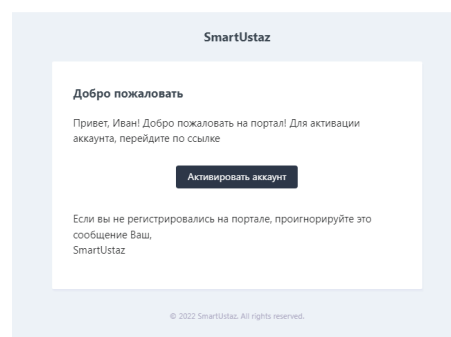
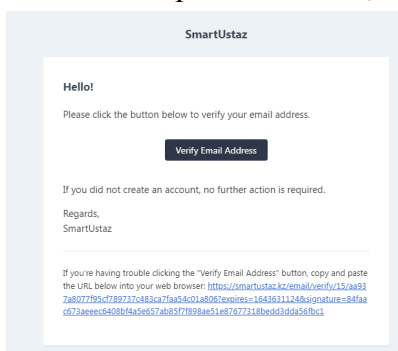


Рисунок 1

После того, как Пользователь переходит на почтовый ящик и переходит в сообщение, необходимо, чтобы:

- Текст сообщения был на соответствующем языке, при котором Пользователь проходил Регистрацию.
- По нажатию на кнопку «Активировать аккаунт», необходимо делать редирект на Платформу под авторизованным аккаунтом.
- В данный момент также поступает два (Рисунок 2) письма с подтверждением электронной почты, необходимо высылать только одно сообщение.



## Рисунок 2

### Импорт Пользователей

Также необходимо предусмотреть Импорт Пользователей для Регистрации путем загрузки Excel файла, согласно шаблону (*на стадии формирования*). При этом после импорта Пользователей необходимо на их электронную почту высылать их Логин (электронная почта) и Пароль для авторизации. После первичной авторизации Система должна попросить Пользователя сменить пароль в обязательном порядке.

### Добавление пользователей вручную

Также необходимо предусмотреть добавление пользователей вручную согласно полям Таблицы 1.

### **3. Сервис «Авторизация»**

Набор необходимых полей для авторизации Пользователя (Таблица 2)

*Таблица 2 - Авторизация*

№	Наименование поля	Обязательность	Примечание
1	ИИН	+	
2	Пароль	+	
3	Запомнить меня		Позволяет сохранять Авторизационные данные пользователя при последующей авторизации

### **4. Сервис «Мой профиль»**

В Личном кабинете Пользователя имеется раздел «Мой профиль», в котором отображаются следующие поля для заполнения, редактирования согласно Таблице 3:

Таблица 4 - Мой профиль

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Фамилия	+	+	
2	Имя	+	+	
3	Электронная почта	+	+	С обязательным подтверждением электронной почты
4	Мобильный номер	+	+	
5	Изменить пароль	+	+	
6	Адрес			Данное поле необходимо удалить
7	Блок «Место проживания»			
7.1	Область	+	+	Выпадающий список Справочник
7.2	Район	+	+	Выпадающий список с возможностью поиска Справочник
7.3	Населенный пункт	-	+	Выпадающий список с возможностью поиска Справочник
8	Блок «Место работы»			
8.1	Тип организации	+	+	Выпадающий список с возможностью указать свое значение выбрав «Другое» Справочник

8.2	Вид организации	+	+	Выпадающий список с возможностью указать свое значение выбрав «Другое»  Справочник
8.3	Наименование	+	+	Выпадающий список с возможностью указать свое значение выбрав «Другое»  Справочник
8.4	Адрес	-	+	Открытое поле
9	Блок «Должность»			
9.1	Должность	+	+	Выпадающий список с возможностью указать свое значение выбрав «Другое»  Справочник
10	Блок «Образование»			
10.1	Уровень образования	+	+	Выпадающий список с возможностью указать свое значение выбрав «Другое»  Справочник
10.2	Наименование учебного заведения	-	+	Открытое поле
10.3	Специализация	-	+	Открытое поле

После нажатия на кнопку «Обновить профиль» отображать сообщение «Ваши данные успешно сохранены.» (Рисунок 3).

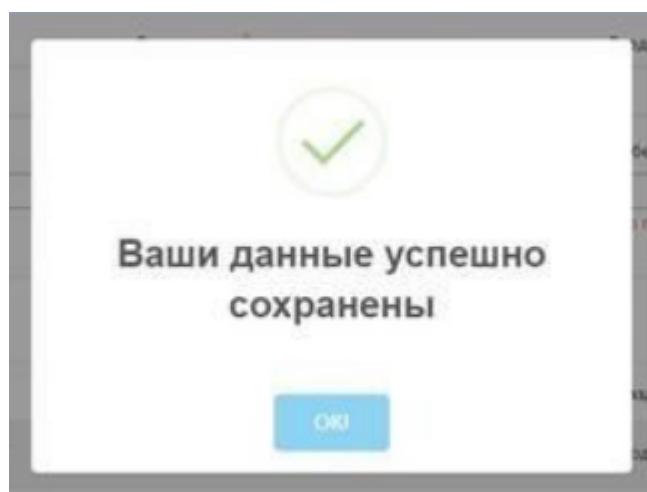


Рисунок 3

**Важно:** Пользователь не может сохранить Профиль без заполнения обязательных полей.

### 5. Сервис «Восстановление пароля»

В форме Авторизации необходимо иметь возможность восстановление пароля по следующему алгоритму:

- Через отправку на почту Пользователя ссылки на форму смены пароля или по номеру мобильного номера, то есть два варианта на выбор для восстановление пароля.
- Обращение в Чат бот в случае если Пользователь не помнит логин (электронную почту) или не имеет доступ к ней.

### 6. Сервис «Обратная связь пользователям»

Данный сервис состоит из следующих процессов:

- Подача обращения
- Обработка обращения

#### Подача обращения

Подача обращения происходит путем заполнения формы на Фронте Пользователем согласно Таблице 4.

Таблица 4 - Подача обращения

№	Наименование поля	Обязательность	Примечание
1	Категория	+	Справочник
2	Тема	+	Ограничение в 100 символов
3	Текст обращения	+	Ограничение в 250 символов
4	Файл	-	Допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG

			Максимальный размер одного файла до 10 МБ
--	--	--	---

### Обработка обращения

Обработка обращения происходит в Административной панели и доступна роли «Техническая поддержка». Список обращений отображается согласно полям в Таблице 5:

Таблица 5 - Обработка обращения

Количество обращений: XXX

Выгрузка в Excel

№	Логин пользователя / ФИО пользователя	Категория	Область	Мобильный номер	Дата поступления	Дата ответа	Статус	Действия
1							(Есть ответ/ Ожидает ответа)	Ответить Просмотр Удалить
2								
3								
4								

При нажатии на кнопку «Ответить» открывается форма для предоставления обратной связи по обращению со следующими полями:

- Логин и ФИО Пользователя
- Категория обращения
- Тема обращения
- Текст обращения
- Файл (при наличии)
- Форма ответа
- Кнопка «Ответить» - ответ на обращение поступает на Электронную почту Пользователя и также в Личный кабинет в виде Системного уведомления

При нажатии на кнопку «Просмотр» откроется форма для просмотра деталей по обращению со следующими полями:

- Логин и ФИО Пользователя
- Область
- Мобильный номер
- Дата поступления
- Категория обращения
- Тема обращения
- Текст обращения
- Файл (при наличии)

При нажатии на кнопку «Удалить» обращение Пользователя удаляется.

При нажатии на кнопку «Выгрузить в Excel» выгружаются все обращения последующему набору полей:

- Логин Пользователя
- ФИО Пользователя
- Категория
- Область
- Мобильный номер
- Дата поступления
- Дата ответа
- Статус
- Тема обращения
- Текст обращения
- Ответ на обращение (при наличии)

Также необходимо добавить следующие фильтры на страницу списка обращений:

- Поиск по логину
- Поиск по ФИО
- Фильтр по Области
- Фильтр по Дате поступления (календарь)

## **7. Сервис «Уведомления»**

Необходимо реализовать два типа уведомлений:

- Системные
- Почтовые
- СМС - при необходимости

Структура системного уведомления:

- Дата и время поступления уведомления
- Категория уведомления
- Текст уведомления

Системные уведомления отображаются в Личном кабинете Пользователя и имеют следующую структуру:

- Кнопка «Прочитать все» - по нажатию на кнопку все уведомления переходят в раздел «Прочитанные»
- Категория – выпадающий список категорий уведомлений
- Фильтр «Дата поступления» - календарь
- Раздел «Новые» + счетчик
- Раздел «Прочитанные» + счетчик
- Уведомление (новое):
  - Дата и время поступления
  - Категория
  - Текст уведомления
  - Кнопка «Отметить прочитанным»
- Уведомление (прочитанное):
  - Дата и время поступления
  - Категория
  - Текст уведомления

Также должна быть возможность включения/отключения получения Уведомлений через Настройки уведомлений Пользователем.

Список почтовых и системных уведомлений будет формироваться по мере формирования Спринтов.

**Важно:** В Личном кабинете Участника должна быть опция о том на каком языке (Русский, Казахский) Пользователь желает получать уведомления.

## 8. Сервис «Мероприятие»

Данный сервис состоит из следующих процессов:

- Создание и архивирование мероприятия (Таблица 6)
- Статистика мероприятия
- Рассылка уведомлений
- Запись на мероприятие

*Таблица 6 - Создание мероприятия*

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Категория	+	+	Справочник
2	Подкатегория	+	+	Справочник
3	Наименование	+	+	
4	Краткое описание	+	+	
5	Полное описание	+	+	TINY Editor
6	Документы	-	+	Допустимые форматы: PDF, JPEG, JPG, ZIP, PNG, PPTX, PPT, DOCX, DOC
7	Изображение	+	+	По умолчанию выставляется дефолтная картинка  Допустимые форматы: JPG, PNG, JPEG
8	Количество мест	+	+	Допустимые значения: - Неограниченно - XXX мест (также на Фронте необходимо отображать количество оставшихся мест)
9	Дата	+	+	Допустимые значения:

				- «с» и «по» (например, с 10.01.2022 по 15.01.2022) - одна дата (например, 10.01.2020)
10	Время	-	+	Допустимые значения: - «с» и «до» (например, с 15:00 до 20:00) - одно время (например, 15:00)
11	Локация	-	+	Свободное поле ввода
12	Спикеры - ФИО спикера - Фото - Краткое описание	-	+	Возможность добавлять более одного спикера
13	Контакты	-	+	Свободное поле ввода
14	Статус	+	+	Включено/Выключено/ Архивировать

**Важно:** Система должна проверять не истекла ли дата проведения мероприятия, в случае если дата истекла, мероприятие автоматически должно переходить в раздел «Архив» как в Административной панели так и на Лендинге.

#### Статистика мероприятия

Необходимо отображать статистику по мероприятию в следующем формате:

- Наименование мероприятия
- Количество записавшихся на мероприятия
  - Логин пользователя
  - Дата и время записи на мероприятие
  - Выгрузка в Excel
  - Количество просмотров

#### Рассылка уведомлений

Необходимо реализовать возможность создания рассылок Пользователям записавшихся на мероприятие. По нажатию на кнопку «Создать рассылку», необходимо отображать следующую форму:

- Вид рассылки
  - Почтовое
  - Системное
  - Оба
  - СМС (при необходимости)
- Получатели (в данном случае отображается список логинов пользователей, записавшихся на мероприятие)
- Тема уведомления

- Текст уведомления

#### Запись на мероприятие

- Если Пользователь авторизован, то при нажатии на кнопку «Записаться», необходимо отображать сообщение в модальном окне «Текст сообщения» и также высылать почтовое уведомление на почту Пользователя. Также мероприятие добавляется в раздел «Мои мероприятия» Пользователя. Вместо кнопки «Записаться» отображается кнопка «Отписаться».
- Если Пользователь не авторизован, то при нажатии на кнопку «Записаться», Система должна отобразить окно Авторизации/Регистрации.

### **9. Сервис «Аналитика»**

В Административной панели в разделе «Аналитика» необходимо отображать и фиксировать метрики по следующим разделам:

- Раздел «Пользователи»
  - Количество зарегистрированных пользователей в разрезе месяцев
- Раздел «Прохождение курса»:
  - Просмотр видео (считается в том случае если пользователь просмотрел видео от начала до конца без прокруток)
  - Просмотр презентации (считается в том случае если пользователь просмотрел презентацию от начала до конца без прокруток)

### **10. Мобильное приложение**

Мобильное приложение необходимо реализовать для роли «Учитель (Пользователь)» со всем функционалом реализуемым в Десктоп версии.

### **11. Сервис «Лэндинг»**

#### Страница «Главная страница»

- Хедер
  - Лого
  - Поиск по курсам/мероприятиям
  - Язык интерфейса
  - Соц. сети
  - Войти/Выйти
- Меню
  - О нас – открывается страница о нас (контент создается/редактируется через Административную панель)
  - Курсы – открывается страница со всеми курсами
  - Мероприятия – открывается страница со всеми мероприятиями
  - Новости – открывается страница с новостями
  - FAQ – открывается страница вопросов-ответов
  - Контакты – открывается страница контактов (контент создается/редактируется через Административную панель)
- Информационный баннер - редактируемый блок через Административную панель

- Новые курсы
  - Курс
    - Изображение курса
    - Наименование курса
    - Автор курса
    - Оценка курса
    - Количество пользователей, записавшихся на курс
  - При наведении на блок с Курсом необходимо отображать модальное окно со следующей информацией:
    - Полное наименование курса
    - Дата публикации курса
    - Язык курса, Уровень курса
    - Краткое описание курса
    - Кнопка «Записаться на курс»
    - Кнопка «Подробнее» - смотреть страницу «Детали курса»
    - Кнопка «Поделиться»
  - Кнопка «Все курсы»
- Рекомендуемые курсы
  - Курс
    - Изображение курса
    - Наименование курса
    - Автор курса
    - Оценка курса
    - Количество пользователей, записавшихся на курс
  - При наведении на блок с Курсом необходимо отображать модальное окно со следующей информацией:
    - Полное наименование курса
    - Дата публикации курса
    - Язык курса, Уровень курса
    - Краткое описание курса
    - Кнопка «Записаться на курс»
    - Кнопка «Поделиться»
  - Кнопка «Все курсы»
- Мероприятия
  - Изображение мероприятия
  - Наименование мероприятия
  - Краткое описание
  - Дата проведения
  - Кнопка «Подробнее» - открывается страница с полной информацией о всех мероприятиях
    - Изображение мероприятия
    - Наименование мероприятия
    - Краткое описание
    - Дата проведения
    - Время проведения
    - Количество мест
    - Локация
    - Контакты (при наличии)
    - Спикеры (при наличии)
    - Документы (при наличии)

- Кнопка «Записаться»/Кнопка «Отписаться»
- Партнеры – редактируемый блок через Административную панель
- Футер
  - Условия пользования
  - Политика конфиденциальности
  - Контакты
  - О нас
  - Ссылка на Мобильное приложение
  - Информационный контент (контент создается/редактируется через Административную панель)
- По согласованию Заказчика возможны дополнения и изменения по страницам Лендинга и также структуре.

#### Страница «Детали курса»

Наименование курса	Изображение курса
Краткое описание курса	% прохождения курса (в случае если Пользователь записан на этот курс)
Чему научатся	Включено в курс
Содержание курса	Кнопка «Записаться»/Кнопка «Продолжить обучение» и «Отписаться»
Требования курса	Кнопка «Поделиться»
Полное описание курса	
Отзывы	
Вопросы и ответы по курсу	
Пожаловаться на курс	

#### Страница «Курсы»

Наименование категории Курсов (по умолчанию Все)		
Фильтрация (при нажатии фильтры скрываются, тем самым места для списка курсов становится больше)	Сортировка - Все - По Оценке - По Количеству отзывов	Количество курсов

<p>Фильтр «Список категорий» + Счетчик кол-во -&gt; «Список подкатегорий» + Счетчик кол-во</p>		<p>Изображение курса</p>	<p>Наименование курса Краткое описание курса Автор курса Оценка курса (кол-во оценок) Кол-во отзывов по курсу (кликабельно) Количество Модулей и Тем и Уровень сложности и Язык обучения</p> <p>При наведении отображать всплывашку с информацией «Чему вы научитесь»</p> <p>При нажатии на курс открывается страница «Детали Курса»</p>
--	--	--------------------------	--

<p>Фильтр «Язык обучения»  - Все + Счётчик кол-во  - Русский + Счетчик кол-во  - Казахский + Счетчик кол-во</p>		<p>Изображение курса</p>	<p>Наименование курса  Краткое описание курса  Автор курса  Оценка курса (кол-во оценок)  Кол-во отзывов по курсу (кликабельно)  Количество Модулей и Тем и Уровень сложности и Язык обучения</p> <p>При наведении отображать всплывашку с информацией «Чему вы научитесь»</p> <p>При нажатии на курс открывается страница «Детали Курса»</p>
---	--	--------------------------	---

<p>Фильтр «Уровень курса»  - Все + Счётчик кол-во  - Начинаящий + Счетчик кол-во  - Средний + Счетчик кол-во  - Продвинутый + Счетчик кол-во</p>		<p>Изображение курса</p>	<p>Наименование курса  Краткое описание курса  Автор курса  Оценка курса (кол-во оценок)  Кол-во отзывов по курсу (кликабельно)  Количество Модулей и Тем и Уровень сложности и Язык обучения</p> <p>При наведении отображать всплывашку с информацией «Чему вы научитесь»</p> <p>При нажатии на курс открывается страница «Детали Курса»</p>
--	--	--------------------------	---

<p>Фильтр «Сертификация» - Все + Счётчик кол-во - Платно + Счетчик кол-во - Бесплатно + Счетчик кол-во</p>		<p>Изображение курса</p>	<p>Наименование курса Краткое описание курса Автор курса Оценка курса (кол-во оценок) Кол-во отзывов по курсу (кликабельно) Количество Модулей и Тем и Уровень сложности и Язык обучения</p> <p>При наведении отображать всплывашку с информацией «Чему вы научитесь»</p> <p>При нажатии на курс открывается страница «Детали Курса»</p>
--	--	------------------------------	--

<p>Фильтр «Особенности» - Тестирование (Да/Нет) + Счетчик кол-во - Упражнения (Да/Нет) + Счетчик кол-во - Сертификаты (Да/Нет) + Счетчик кол-во</p>		<p>Изображение курса</p>	<p>Наименование курса Краткое описание курса Автор курса Оценка курса (кол-во оценок) Кол-во отзывов по курсу (кликабельно) Количество Модулей и Тем и Уровень сложности и Язык обучения</p> <p>При наведении отображать всплывашку с информацией «Чему вы научитесь»</p> <p>При нажатии на курс открывается страница «Детали Курса»</p>
<p>Пагинация</p>			

Страница «Мероприятия»

<p>Наименование категории Мероприятий (по умолчанию Все)</p>		
<p>Фильтрация (при нажатии фильтры скрываются, тем самым места для списка мероприятий становится больше)</p>	<p>Сортировка - Все - Новые - Старые</p>	<p>Количество мероприятий</p>

<p>Фильтр «Список категорий» + Счетчик кол-во -&gt; «Список подкатегорий» + Счетчик кол-во</p>		<p>Изображение мероприятия</p>	<p>Наименование мероприятия Краткое описание мероприятия Автор курса Локация Дата проведения Время проведения</p> <p>Кнопка «Записаться»/ Кнопка «Отписаться»</p> <p>При нажатии на мероприятие открывается страница «Детали Мероприятия»</p>
<p>Фильтр «Дата проведения»</p>		<p>Изображение мероприятия</p>	<p>Наименование мероприятия Краткое описание мероприятия Автор курса Локация Дата проведения Время проведения</p> <p>Кнопка «Записаться»/ Кнопка «Отписаться»</p> <p>При нажатии на мероприятие открывается страница «Детали Мероприятия»</p>

		Изображение мероприятия	<p>Наименование мероприятия Краткое описание мероприятия Автор курса Локация Дата проведения Время проведения</p> <p>Кнопка «Записаться»/ Кнопка «Отписаться»</p> <p>При нажатии на мероприятие открывается страница «Детали Мероприятия»</p>
Пагинация			

Страница «Детали Мероприятия»

Изображение мероприятия   Спикеры	Наименование мероприятия
	Краткое описание мероприятия
	Категория – Подкатегория
	Количество мест
	Кнопка «Записаться» / Кнопка «Отписаться»
	Дата и Время
	Локация
	Контакты
	Документы
Полное описание мероприятия	

### Подсистема «Онлайн школа «Virge oqú»

#### 1. Ролевая модель

- Администратор - пользователь со следующими возможностями на портале:
  - права редактирования Курсов и Магазина;
  - получения статистической информации;
  - добавления пользователей.

Доступные сервисы:

Сервис «Курсы» с переходом в режим редактора

Сервис «Тестирование» с переходом в режим редактора

Сервис «Магазин» с переходом в режим редактора

Сервис «Статистика»

Сервис «Администрирование пользователей»

- Тьютор – пользователь со следующими возможностями на портале:
  - пользователь с правами сброса паролей Учеников;
  - получения статистической информации.

Доступные сервисы:

Сервис «Курсы» (без начисления Коинов)

Сервис «Магазин» (без доступа к покупке)

Сервис «Тестирование» (без начисления Коинов)

Сервис «Мой Профиль»

Сервис «Статистика»

Сервис «Администрирование» (только сброс пароля Ученикам)

- Ученик – пользователь со следующими возможностями на портале:
  - доступ к прохождению Курсов;
  - доступ к покупкам в Магазине.

Доступные сервисы:

Сервис «Курсы»

Сервис «Магазин»

Сервис «Тестирование»

Сервис «Мой Профиль»

Сервис «Копилка»

- Демо-ученик – пользователь с правами просмотра статистической информации.

Доступные сервисы:

Сервис «Курсы» (без начисления Коинов)

Сервис «Магазин» (без доступа к покупке)

Сервис «Тестирование» (без начисления Коинов)

Сервис «Мой Профиль»

Сервис «Статистика»

- Менеджер магазина – пользователь с правами редактирования Магазина.

Доступные сервисы:

Сервис «Магазин» с переходом в режим редактора

#### 2. Регистрация

Основной способ предоставления доступа Пользователям должен производиться через сервис «Импорт пользователей». Импорт производится путем загрузки Excel файла, согласно шаблону. Шаблон предусматривается наличие полей:

- Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Регион
- Класс.

В качестве **Логина** используется **ИИН** Пользователя.

Первичный **Пароль** для авторизации используется также **ИИН** Пользователя.

После первичного входа Пользователя предусматривается окно для указания электронной почты Пользователя с ее подтверждением и Смены пароля. Также актуализируются прочие данные. Смена пароля производится только после подтверждения электронной почты.

Набор необходимых полей для **активации** Пользователя (Таблица 1)

Таблица 1

№	Наименование поля	Обязательность	Примечание
1	Фамилия	+	Неизменяемый/Предусмотрен импортом пользователей
2	Имя	+	Неизменяемый/Предусмотрен импортом пользователей
3	Электронная почта	+	
4	Номер телефона	+	Маска ввода +7 (7XX) – XXX – XXXX, где X значение от 0 до 9
5	Язык уведомлений	+	
6	Пароль	+	Не менее 6-ти символов
7	Повторите пароль	+	

После заполнения всех полей, Участнику необходимо будет подтвердить электронную почту. Сообщение должно быть на соответствующем языке, который выбрал Пользователь при активации профиля.

После того, как Пользователь переходит в почтовый ящик и переходит в сообщение, необходимо, чтобы:

- По нажатию на кнопку «Активировать аккаунт» сделать редирект на Платформу под авторизованным аккаунтом.

### 3. Авторизация

Набор необходимых полей для авторизации Пользователя (Таблица 2)

Таблица 2

№	Наименование поля	Обязательность	Примечание
1	ИИН	+	
2	Пароль	+	
3	Забыли пароль		Открывается форма восстановления пароля
4	Запомнить меня		Позволяет сохранять Авторизационные данные пользователя при последующей авторизации

#### 4. Восстановление пароля

Форма восстановления пароля производит сброс пароля путем отправки письма на электронную почту и последующего перехода в систему с открытием формы заполнения нового пароля.

#### 5. Онлайн магазин и коины

- **Кoins** - Предусматривается сервис контроля просмотра видео материалов.
  - Полный просмотр видео материалов позволяет получить 1 коин. После фиксации факта просмотра видео система возвращает Пользователя в текущий раздел при следующем входе на Курс и использовании функцией «Продолжить курс».
  - Тест в конце урока может содержать возможность предоставления 1 коина за его полное прохождение и 2 коина за безошибочное прохождение.
  - При использовании в Редакторе теста данной функции, перед тестом автоматически более мелким шрифтом должна отображаться информация – «Прохождение теста награждается коинами. Один коин за прохождение. Два коина за прохождение без ошибок».
- **Онлайн магазин** - При нажатии на кнопку Копилка в Профиле или на соответствующий ярлык в Рабочей зоне производится переход в Магазин. Верхняя часть отражает накопленные Коины. Ниже отображаются товары, которые можно приобрести за накопленные Коины.

Отображение товаров:

  - (а) изображение, фото;
  - (б) наименование товара;
  - (в) стоимость в Коинах;
  - (г) доступные размеры (при необходимости).
  - (д) информационное поле с информацией «Товара нет в наличии» отображаемой при достижении счетчиком значения «0».

В режиме Редактора (роль Администратор и Менеджер Магазина) доступны следующие функции:

  - (а) вставка фото;
  - (б) текстовое описание;
  - (в) отображение стоимости с автоматическим добавлением изображения коин;
  - (г) возможность включения подраздела «Размер» (при необходимости);

(д) счетчик количества (отображается только для Администратора и Менеджера Магазина). Каждое приобретение снижает счетчик на единицу. При значении «0» фото товара затемняется и у всех других пользователей отображается информация «Товара нет в наличии».

При покупке выбранного товара Учеником списываются с его Копилки коины в количестве стоимости товара.

## 6. Сервис «Мой профиль»

### ЛК учащегося:

В правом верхнем углу доступен ярлык сервиса «Мой профиль» при нажатии на который открывается окно со следующими полями для заполнения или редактирования согласно Таблице 3:

Таблица 3

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Фамилия	+		Предусмотрен импортом пользователей
2	Имя	+		Предусмотрен импортом пользователей
3	Электронная почта	+	+	С обязательным подтверждением электронной почты
4	Мобильный номер	+	+	Маска ввода +7 (7XX) – XXX – XXXX, где X значение от 0 до 9
5	Изменить пароль	+	+	
6	ФИО одного из родителя или опекуна	+	+	
7.	Мобильный номер родителя или опекуна	+	+	Маска ввода +7 (7XX) – XXX – XXXX, где X значение от 0 до 9
8.	Кoinsы			Не редактируется
9.	Обновить профиль			Кнопка действия

10.	На Главную страницу			Кнопка действия
11	Выход из системы			Кнопка действия

- (а) Всплывающее информационное сообщение при вхождении в профиль – «Полное заполнение профиля вознаграждается 5 коинами» (только для роли Ученик).
- (б) После нажатия на кнопку «Обновить профиль» отображать сообщение «Ваши данные успешно сохранены.».
- (в) После заполнения всех обязательных данных профиля и его обновления информационное сообщение, предусмотренное пунктом (а) больше не проявляется.
- (г) После заполнения данных профиля и его обновления в Копилку добавляются 5 коинов.
- (д) Пользователь не может сохранить Профиль без заполнения обязательных полей.
- (е) Пункты 6-8 Таблицы 3 отображаются только в роли Ученик.

#### **ЛК Тьютора, Менеджера магазина, Демо-ученика:**

В правом верхнем углу доступен ярлык сервиса «Мой профиль» при нажатии на который открывается окно со следующими полями для заполнения или редактирования согласно Таблице 4:

Таблица 4

№	Наименование поля	Обязательность	Редактируемое	Примечание
1	Фамилия	+		Предусмотрен импортом пользователей
2	Имя	+		Предусмотрен импортом пользователей
3	Электронная почта	+	+	С обязательным подтверждением электронной почты
4	Мобильный номер	+	+	Маска ввода +7 (7XX) – XXX – XXXX, где X значение от 0 до 9
5	Изменить пароль	+	+	
6.	Обновить профиль			Кнопка действия
7.	На Главную страницу			Кнопка действия
8	Выход из системы			Кнопка действия

- (а) После нажатия на кнопку «Обновить профиль» отображать сообщение «Ваши данные успешно сохранены.».
- (б) Пользователь не может сохранить Профиль без заполнения обязательных полей.

### 7. Сервис «Обратная связь»

Предусматривается обратная связь для:

1. Указания ошибок в Уроке;
2. Предложения по Уроку и Курсу в целом;
3. Указание на проблемы с функционалом сервиса.

Доступ к прочтению сообщений обратной связи имеет Администратор.

Сообщения должны автоматически содержать данные отправителя.

Доступ к передаче сообщений обратной связи имеют роли Ученика, Тьютора, Гостя.

### 8. Сервис «Уведомления»

Необходимо реализовать три типа уведомлений:

- Системные
- Почтовые
- СМС - при необходимости

Структура системного уведомления:

- Дата и время поступления уведомления
- Текст уведомления

Системные уведомления отображаются в Личном кабинете Пользователя и имеют следующую структуру:

- Кнопка «Прочитать все» - по нажатию на кнопку все уведомления переходят в раздел «Прочитанные»
- Фильтр «Дата поступления» - календарь
- Раздел «Новые» + счетчик
- Раздел «Прочитанные» + счетчик
- Уведомление (новое):
  - Дата и время поступления
  - Текст уведомления
  - Кнопка «Отметить прочитанным»
- Уведомление (прочитанное):
  - Дата и время поступления
  - Текст уведомления

Также должна быть возможность включения/отключения получения Уведомлений через Настройки уведомлений Пользователем.

**Важно:** В Личном кабинете Участника должна быть опция о том на каком языке (Русский, Казахский) Пользователь желает получать уведомления.

### 9. Сервис «Статистика»

Сервис предусматривает вывод следующей графической информации, а также возможность скачивания данных в Excel формате:

- Количество активных пользователей за последние сутки в сумме и в разрезе регионов.

- Количество активных пользователей за определенный месяц в сумме и в разрезе регионов.
- Средняя продолжительность сеанса пользователя.
- Динамика посещения по дням.

## 10. Сервис «Администрирование пользователей»

Администрирование пользователей и содержания предоставляются в полной мере только в роли Администратор.

Роль Тьютор предусматривает только доступ к сбросу пароля Ученика. В случае невозможности восстановить Учеником доступа к сервису (забыл адрес почты или потерял к нему доступ) может обратиться к Тьютору. Условием запроса на сброс пароля может быть указание ИИН, регион (спадающий список), ФИО в соответствующей форме.

## 11. Сервис «Лэндинг»

Страница «Главная страница»

- Хедер
  - Лого
  - Поиск по курсам
  - Язык интерфейса
  - Соц. сети
  - Войти/Выйти
- Меню
  - О нас – открывается страница о нас (контент создается/редактируется через Административную панель)
  - Курсы – открывается страница со всеми курсами
  - Магазин - открывается страница со всеми товарами Магазина
  - Smart Ustaz - блок с контентом и переходом на [smartustaz.kz](http://smartustaz.kz)
  - Новости – открывается страница с новостями
  - FAQ – открывается страница вопросов-ответов
  - Контакты – открывается страница контактов (контент создается/редактируется через Административную панель)
- Информационный баннер - редактируемый блок через Административную панель
- Новые курсы
  - Курс
    - Изображение курса
    - Наименование курса
    - Автор курса
    - Оценка курса
    - Количество пользователей, записавшихся на курс
  - При наведении на блок с Курсом необходимо отображать модальное окно со следующей информацией:
    - Полное наименование курса
    - Дата публикации курса
    - Язык курса, Уровень курса
    - Краткое описание курса
    - Кнопка «Записаться на курс»
    - Кнопка «Подробнее» - смотреть страницу «Детали курса»
    - Кнопка «Поделиться»
  - Кнопка «Все курсы»
- Рекомендуемые курсы

- о Курс
      - Изображение курса
      - Наименование курса
      - Автор курса
      - Оценка курса
      - Количество пользователей, записавшихся на курс
    - о При наведении на блок с Курсом необходимо отображать модальное окно со следующей информацией:
      - Полное наименование курса
      - Дата публикации курса
      - Язык курса, Уровень курса
      - Краткое описание курса
      - Кнопка «Записаться на курс»
      - Кнопка «Поделиться»
    - о Кнопка «Все курсы»
  - Партнеры – редактируемый блок через Административную панель
  - Футер
    - о Условия пользования
    - о Политика конфиденциальности
    - о Контакты
    - о О нас
    - о Ссылка на Мобильное приложение
    - о Информационный контент (контент создается/редактируется через Административную панель)
  - *Предусмотреть адаптивность, эргономичность сочетаний компонентов и вышеуказанных сервисов платформы. По согласованию Заказчика возможны дополнения и изменения по страницам Лендинга и также структуре.*

## **12. Версия для слабовидящих**

Предусмотреть переключатель версии для слабовидящих и незрячих людей.

## **13. Мобильное приложение**

Мобильное приложение необходимо реализовать для роли «Ученик (Пользователь)» со всем функционалом реализуемым в Десктоп версии.